



Anexo1. Documentación perfil del cargo

Código:

Versión: 1

Fecha: 2025-07-21

Perfil del Cargo: **SERVICIOS GENERALES**

Área: **COMERCIAL**

Formación académica: Título de Bachiller. Se valorará formación técnica en áreas administrativas, logísticas, atención al cliente o afines.

Experiencia laboral: Mínimo un (1) año de experiencia en funciones similares.

Responsabilidades del cargo (funciones principales):

- **Responsabilidad Principal:** Brindar apoyo integral al funcionamiento de la agencia mediante la ejecución eficiente de actividades de aseo, orden y mensajería, asegurando espacios físicos limpios, organizados y funcionales, así como la oportuna gestión de diligencias externas, documentos y encomiendas. El cargo también tiene como objetivo ofrecer una atención inicial cálida a los asociados en la sala de espera, apoyar las tareas logísticas de la oficina y contribuir, de manera puntual y bajo orientación de la Dirección de Agencia, a la promoción del portafolio de productos y servicios de la cooperativa.

Funciones Específicas

- Aseo y mantenimiento de las instalaciones, garantizando espacios limpios, ordenados y en óptimas condiciones.
- Gestión de correspondencia y apoyo logístico, incluyendo la recepción y envío de documentos, y el acompañamiento en eventos y reuniones.
- Atención al asociado y orientación en sala de espera, promoviendo el portafolio y servicios digitales de la entidad.
- Apoyo a campañas comerciales y de cobranza, mediante llamadas y otras actividades asignadas por la Dirección.

Oferta salarial: \$1.667.000 más todas las prestaciones de ley.

Lugar de trabajo: MEDELLÍN

Horario laboral: **Lunes a viernes** de 7:50 a. m. a 4:40 p. m., con un descanso de 50 minutos para almuerzo. **Sábados** en jornada continua de 7:50 a. m. a 11:50 a. m., con descanso rotativo.

Datos de contacto: Teléfono: (604) 605-0114

Observaciones: Los candidatos interesados en la vacante deben descargar el Anexo 2: Hoja de Vida COOPSUYA, disponible en la página web <https://suya.coop>. La hoja de vida diligenciada, junto con los documentos solicitados en el anexo, deberá ser enviada al correo electrónico: cooperativa@suya.coop